



FORMAT FORMULIR KEBERATAN
Persyaratan Keberatan atas Permohonan Informasi

A. Informasi Pengaju Keberatan

No. Registrasi Keberatan :(diisi oleh petugas)
 No. Pendaftaran Permohonan Informasi :
 Tujuan Penggunaan Informasi :
 Identitas Pemohon
 Nama :
 Alamat :
 Pekerjaan :
 Nomor Telepon :
 Identitas Kuasa Pemohon (Jika ada)
 Nama :
 Alamat :
 Pekerja :
 Nomor Telepon :

B. Alasan Pengajuan Keberatan

<input type="checkbox"/>	1. Permohonan informasi ditolak
<input type="checkbox"/>	2. informasi berkala tidak disediakan
<input type="checkbox"/>	3. permintaan informasi tidak ditanggapi
<input type="checkbox"/>	4. permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana mestinya
<input type="checkbox"/>	5. permintaan informasi tidak dipenuhi
<input type="checkbox"/>	6. biaya yang dikenakan tidak wajar
<input type="checkbox"/>	7. informasi yang disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. Kasus Posisi (Kronologi)

.....

D. Hari/Tanggal tanggapan atas keberatan akan diberikan (tanggal, bulan, tahun) diisi oleh petugas.

Demikian surat keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Samarinda,

Petugas Layanan Informasi

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)