

KEPUTUSAN DIREKSI
PT KALTIM MELATI BHAKTI SATYA (PERSERODA)
Nomor : 026/SK/KTMBS-Dir/X/2024

TENTANG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN
PT KALTIM MELATI BHAKTI SATYA (PERSERODA)

DIREKSI PT KALTIM MELATI BHAKTI SATYA (PERSERODA)

-
- Menimbang** : a. bahwa pentingnya Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di lingkungan PT Kaltim Melati Bhakti Satya (Perseroda);
- b. bahwa perlu menetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan PT Kaltim Melati Bhakti Satya (Perseroda);
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b di atas, maka dipandang perlu ditetapkan Keputusan Direksi PT Kaltim Melati Bhakti Satya (Perseroda) tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan PT Kaltim Melati Bhakti Satya (Perseroda).
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Permendagri No. 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 2 Tahun 2024 Tentang Perubahan Bentuk Perusahaan Daerah Melati Bhakti Satya Provinsi Kalimantan Timur Menjadi PT Kaltim Melati Bhakti Satya (Perseroda) tanggal 30 Januari 2024;
5. Peraturan Gubernur Provinsi Kalimantan Timur Nomor 70 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur;

6. Keputusan Gubernur Kalimantan Timur Nomor : 539/K.272/2021 tentang Pengangkatan Direksi Perusahaan Daerah Melati Bhakti Satya Provinsi Kalimantan Timur tanggal 28 Juni 2021;
7. Akta Pendirian PT Kaltim Melati Bhakti Satya (Perseroda) Nomor 02 Tanggal 19 Juli 2024 yang dibuat dihadapan Muhammad Qomari Alfian, SH.,M.Kn, Notaris dan PPAT Kota Samarinda;
8. Telaahan Staf dari Divisi SDM tanggal 30 September 2024 perihal : Permohonan Pembentukan Tim PPID Tahun 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Kesatu : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan PT Kaltim Melati Bhakti Satya (Perseroda).

Kedua : Menetapkan nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kaltim Melati Bhakti Satya (Perseroda) sebagaimana tersebut di bawah ini:

No	Nama	Jabatan
1.	M. Rommi Hariyudo B. Prasetya	Ketua
2.	Raenaldy Ferryza	Anggota
3.	Leliyana Andriyani	Anggota

Ketiga : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KEDUA keputusan ini bertugas :

- a. Menyediakan dan melayani permohonan informasi publik;
- b. Menerbitkan informasi publik secara berkala;
- c. Melakukan penyimpanan dan pendokumentasian informasi public;
- d. Melakukan pengujian informasi publik yang dikecualikan;
- e. Menetapkan prosedur penyelesaian sengketa informasi public;
- f. Menyiapkan informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
- g. Melakukan pemuktahiran informasi dan dokumentasi secara berkala.

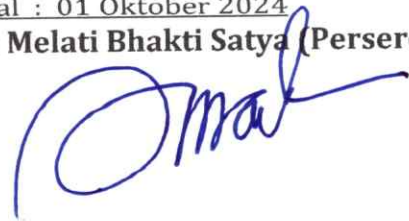
Keempat : Dalam melaksanakan tugasnya Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tersebut harus senantiasa berpedoman pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan dan bertanggung jawab kepada Direksi.

- Kelima** : Mencabut Surat Keputusan Direksi Nomor : 007/SK/MBS-Dir/II/2024 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Perusahaan Daerah Melati Bhakti Satya Provinsi Kalimantan Timur.
- Keenam** : Segala biaya yang timbul berkenaan ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada anggaran Perusahaan Daerah Melati Bhakti Satya Provinsi Kalimantan Timur.
- Ketujuh** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesainya pemilihan Keterbukaan Informasi Terbaik Tahun 2024.

Ditetapkan : di Samarinda

Pada tanggal : 01 Oktober 2024

PT Kaltim Melati Bhakti Satya (Perseroda)



Aji M. Abidharta W. Hakim

Direktur Utama

Tembusan KepadaYTH :

1. Komisaris PT Kaltim Melati Bhakti Satya (Perseroda) di Samarinda;
2. Direksi PT Kaltim Melati Bhakti Satya (Perseroda) di Samarinda;
3. Arsip.

TELAAHAN STAFF

Kepada Yth : Direktur Operasional & SDM

Tembusan Yth : Direktur Utama

Dari : Divisi SDM

Tanggal : 30 September 2024

Perihal : Permohonan Pembentukan Tim PPID Tahun 2024

Telaahan staf ini dibuat dengan pertimbangan sebagai berikut :

1. Bahwa pentingnya pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi dilingkungan PT KTMBMS sesuai Undang- undang Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi public.
2. Bahwa setiap badan publik harus memiliki pejabat pengelola PPID yang strukturnya terpisah dari struktur organisasi utama Perusahaan.
3. Terhadap 2 point diatas dengan ini mengusulkan pembentukan tim PPID dengan detail sebagai berikut :



1.	Nama Tim	Tim Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID)
2.	Tujuan	<ol style="list-style-type: none">1. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas badan publik. PPID bertugas menyediakan informasi publik yang akurat, benar, dan tidak menyesatkan kepada masyarakat.2. Mewujudkan good governance. Dengan adanya PPID, diharapkan tata kelola pemerintahan yang baik dapat terwujud.3. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses pengambilan keputusan publik. Masyarakat yang memiliki akses terhadap informasi publik dapat berpartisipasi aktif dalam mengawasi jalannya pemerintahan.4. Mendorong terciptanya iklim investasi yang kondusif. Keterbukaan informasi publik dapat meningkatkan kepercayaan investor terhadap iklim investasi di Indonesia.
3.	Tugas Tim PPID	<ol style="list-style-type: none">1. Menyediakan dan melayani permohonan informasi publik.2. Menerbitkan informasi publik secara berkala.3. Melakukan penyimpanan dan pendokumentasian informasi publik.4. Melakukan pengujian informasi publik yang dikecualikan.5. Menetapkan prosedur penyelesaian sengketa informasi publik.6. Menyiapkan informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala

Perusda Melati Bhakti Satya

Jl. Basuki Rahmat No. 45 Telp (0541) 202993

Samarinda 75111 Kalimantan Timur

E-mail : adminfo@perusdambs.co.idperusda_mbs@yahoo.com

		7. Melakukan pemuktahiran informasi dan dokumentasi secara berkala
4.	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
5.	Jangka Waktu	Sejak 1 Oktober 2024 sampai dengan setelah selesainya pemilihan keterbukaan informasi terbaik tahun 2024
6.	Nama Divisi yang diusulkan	<ol style="list-style-type: none">1. Divisi Umum : dikarenakan didalam divisi umum terdapat staf IT yang diperlukan untuk pengelolaan system informasi digital Perusahaan secara berkala.2. Divisi Sekretariat : dikarenakan fungsi dari sekretariat yaitu melakukan pengarsipan dokumen yang berhubungan dengan informasi Perusahaan serta kehumasan selaku pengelola dan pembuatan konten informasi Perusahaan yang beredar di publik3. Divisi SDM : dikarenakan dalam pengelolaan PPID diwajibkan mempunyai struktur organisasi terpisah dari struktur utama Perusahaan, dan pejabat yang ditunjuk oleh Direksi adalah Karyawan Perusahaan maka diperlukan pengelolaan SDM meliputi rekrutmen, penempatan, pemberhentian, pengembangan serta remunerasi
7.	Biaya yang diperlukan	<ol style="list-style-type: none">1. Biaya perjalanan dinas menyesuaikan ketentuan Perusahaan2. Biaya pembuatan aplikasi menyesuaikan ketentuan Perusahaan3. Biaya Honorarium kegiatan menyesuaikan ketentuan Perusahaan4. Biaya terkait operasional Tim PPID menyesuaikan ketentuan Perusahaan
8.	Karyawan yang diusulkan dari Divisi SDM	Nama : Rommi Prasetya Jabatan Divisi : Asmen. Pengelolaan SDM Jabatan Tim : Ketua Tim Persetujuan Atasan : 
9.	Karyawan yang diusulkan dari Divisi Sekretariat	Nama : Leliyana Andriyani Jabatan Divisi : Staf Humas & protokoler Jabatan Tim : Anggota Persetujuan Atasan : 


Perusda Melati Bhakti Satya

Jl. Basuki Rahmat No. 45 Telp (0541) 202993

Samarinda 75111 Kalimantan Timur

E-mail : adminfo@perusdambs.co.id

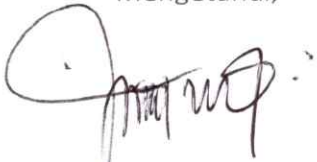
perusda_mbs@yahoo.com

10.	Karyawan yang diusulkan dari Divisi Umum	Nama : Raenaldy Ferryza Jabatan Divisi : Staf IT Jabatan Tim : Anggota Persetujuan Atasan : 
-----	------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Demikian Permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

PERUSDA MELATI BHAKTI SATYA

Mengetahui,



Tina Kartinah, SE

Manajer SDM

Yang Mengajukan,



Rommi Prasetya

Asmen. Pengelolaan SDM

Menyetujui,



Aji. M. Abidharta W. Hakim, MM

Direktur Operasional & SDM

Mengetahui,



Ir. Rano Hardani, ST, MM

Direktur Operasional & SDM